



**LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH  
SALINAN**

**KEPUTUSAN  
KEPALA LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH  
REPUBLIK INDONESIA**

**NOMOR 19 TAHUN 2024**

**TENTANG  
KURIKULUM PELATIHAN KOMPETENSI PEMILIHAN PENYEDIA  
PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH  
(MODEL PEMBELAJARAN *BLENDED LEARNING*)**

**KEPALA LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH,**

Menimbang : a. bahwa untuk meningkatkan kompetensi dalam melakukan Pemilihan Penyedia Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah perlu dikembangkan program pelatihan kompetensi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sesuai Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 6 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 8 Tahun 2019 tentang Kamus Kompetensi Teknis Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah tentang Kurikulum Pelatihan Kompetensi Pemilihan Penyedia Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Model Pembelajaran *Blended Learning*);

Mengingat

1. Peraturan Presiden Nomor 106 Tahun 2007 tentang Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 93 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Presiden Nomor 106 Tahun 2007 tentang Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 144);
2. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 63);
3. Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 2 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 112);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH TENTANG KURIKULUM PELATIHAN KOMPETENSI PEMILIHAN PENYEDIA PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH (MODEL PEMBELAJARAN *BLENDED LEARNING*).

- KESATU : Menetapkan Kurikulum Pelatihan Kompetensi Pemilihan Penyedia Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Model Pembelajaran *Blended Learning*) sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA : Kurikulum Pelatihan sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU disusun agar Peserta pelatihan dapat memenuhi Kamus Kompetensi Teknis Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.
- a. Lampiran I : Kurikulum Pelatihan Kompetensi Pemilihan Penyedia Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level 2 (Model Pembelajaran *Blended Learning*).
  - b. Lampiran II : Kurikulum Pelatihan Kompetensi Pemilihan Penyedia Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level 3 (Model Pembelajaran *Blended Learning*).
  - c. Lampiran III : Kurikulum Pelatihan Kompetensi Pemilihan Penyedia Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level 4 (Model Pembelajaran *Blended Learning*).
- KETIGA : Kurikulum Pelatihan sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU menjadi acuan dalam penyelenggaraan Pelatihan Kompetensi Pemilihan Penyedia Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Model Pembelajaran *Blended Learning*).

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 15 Januari 2024  
KEPALA LEMBAGA KEBIJAKAN  
PENGADAAN BARANG/JASA  
PEMERINTAH,

ttd

HENDRAR PRIHADI

Salinan sesuai dengan aslinya  
Kepala Biro Hukum, Organisasi dan  
Sumber Daya Manusia LKPP,



Suharti

LAMPIRAN I : KEPUTUSAN KEPALA LEMBAGA  
KEBIJAKAN PENGADAAN  
BARANG/JASA PEMERINTAH TENTANG  
KURIKULUM PELATIHAN KOMPETENSI  
PEMILIHAN PENYEDIA PENGADAAN  
BARANG/JASA PEMERINTAH (MODEL  
PEMBELAJARAN *BLENDED LEARNING*)

NOMOR : 19 TAHUN 2024

TANGGAL : 15 JANUARI 2024

**KURIKULUM PELATIHAN KOMPETENSI PEMILIHAN PENYEDIA  
PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH LEVEL 2  
(MODEL PEMBELAJARAN *BLENDED LEARNING*)**

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah mempunyai peran penting dalam pelaksanaan pembangunan nasional untuk peningkatan pelayanan publik dan pengembangan perekonomian nasional maupun daerah, yang dalam pelaksanaannya dibutuhkan keterlibatan dari berbagai pihak untuk ikut serta dalam Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah. Keterlibatan dari berbagai pihak tersebut perlu didukung dengan kompetensi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah melalui pelatihan kompetensi yang dapat meningkatkan kompetensi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah bagi para *stakeholder*. Hal tersebut merupakan salah satu tugas dan peran Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dalam mewujudkan sumber daya manusia yang profesional baik dari sektor publik maupun privat. Adapun upaya dalam mewujudkan sumber daya manusia yang profesional diantaranya dengan menyiapkan penyelenggaraan pelatihan kompetensi pemilihan penyedia Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.

Pelatihan kompetensi pemilihan penyedia Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah level 2 akan membahas reviu terhadap dokumen persiapan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah untuk pekerjaan dengan proses pengadaan barang/jasa yang sederhana, penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan yang dilakukan melalui metode pemilihan pengadaan langsung dan tender cepat, evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah sistem gugur, penilaian kualifikasi pada pengadaan langsung, negosiasi dalam Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dengan mengacu pada harga perkiraan sendiri dan standar harga/biaya dan melakukan pengadaan barang/jasa secara *E-purchasing* dan pembelian melalui toko daring.

Kurikulum pelatihan kompetensi pemilihan penyedia Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level 2 dilaksanakan dengan menggunakan model pembelajaran *blended learning*. Model pembelajaran *blended learning* merupakan model pembelajaran untuk pelatihan yang menggabungkan model pembelajaran mandiri melalui media daring (*E-Learning*) dan tatap muka (*classroom*). Model pembelajaran ini mengharuskan Peserta belajar

mandiri secara daring dan juga harus hadir di kelas tatap muka untuk pendalaman dengan latihan, praktik, simulasi studi kasus. Sebagai desain kerangka pengembangan kompetensi yang terstruktur maka disusunlah Kurikulum Pelatihan Kompetensi Pemilihan Penyedia Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level 2 dengan Model Pembelajaran *Blended Learning*.

## **B. Pengertian Umum**

Dalam Keputusan ini yang dimaksud dengan:

1. Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah yang selanjutnya disebut LKPP merupakan Lembaga Pemerintah yang bertugas menyusun dan merumuskan strategi serta penentuan kebijakan dan standar prosedur di bidang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.
2. Pelatihan Kompetensi Pemilihan Penyedia Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level 2 (Model Pembelajaran *Blended Learning*) adalah pelatihan bagi sumber daya manusia pengadaan barang/jasa dalam memenuhi kesenjangan kompetensi pada jenis kompetensi pemilihan penyedia Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level 2.
3. Peserta Pelatihan Kompetensi Pemilihan Penyedia Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level 2 (Model Pembelajaran *Blended Learning*) yang selanjutnya disebut Peserta adalah perseorangan yang mendaftar dan ditetapkan oleh Lembaga Penyelenggara Pelatihan Pengadaan Barang/Jasa sebagai Peserta serta mengikuti kegiatan Pelatihan Kompetensi Pemilihan Penyedia Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level 2 (Model Pembelajaran *Blended Learning*).
4. Kompetensi adalah pengetahuan, keterampilan, dan sikap/perilaku seseorang yang dapat diamati, diukur, dan dikembangkan dalam melaksanakan tugas jabatannya.
5. Kurikulum adalah kumpulan mata-mata pelajaran/subjek dari suatu program pendidikan dan pelatihan.
6. Jam Pelajaran yang selanjutnya disingkat JP adalah satuan waktu yang diperlukan dalam pembelajaran selama jam pembelajaran, dengan ketentuan 1 (satu) JP selama 45 (empat puluh lima) menit.

## **BAB II**

### **KURIKULUM**

Kurikulum pelatihan ini didesain agar Peserta dapat menguasai dan mengimplementasikan kompetensi materi terkait dengan Pemilihan Penyedia Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (PBJP) melalui Pelatihan Kompetensi Pemilihan Penyedia PBJP Level 2 (Model Pembelajaran *Blended Learning*).

#### **A. Struktur Kurikulum**

Struktur kurikulum untuk mencapai jenis kompetensi yang ditetapkan terdiri dari 6 (enam) jenis kompetensi sebagai berikut:

1. reviu terhadap dokumen persiapan PBJP untuk pekerjaan dengan proses Pengadaan Barang/Jasa (PBJ);
2. penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pengadaan langsung dan tender cepat;
3. evaluasi penawaran dan penilaian kualifikasi pada pengadaan langsung;
4. evaluasi penawaran harga terendah sistem gugur;
5. negosiasi dalam pengadaan barang/jasa pemerintah mengacu pada Harga Perkiraan Sendiri (HPS) dan standar harga/biaya; dan
6. PBJ secara *E-purchasing* dan pembelian melalui toko daring.

#### **B. Mata Pelatihan**

Mata pelatihan pada pelatihan kompetensi pemilihan penyedia PBJP Level 2 (model pembelajaran *blended learning*) terdiri dari:

1. Reviu terhadap dokumen persiapan PBJP untuk pekerjaan dengan proses PBJ, Peserta mempelajari:
  - a. reviu dokumen persiapan pengadaan dengan proses pemilihan yang sederhana; dan
  - b. cara dalam melakukan reviu terhadap dokumen persiapan PBJ dengan proses pemilihan sederhana.
2. Penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pengadaan langsung dan tender cepat, Peserta mempelajari:
  - a. pengertian dokumen pemilihan;
  - b. tujuan dan manfaat dokumen pemilihan;



- c. penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pengadaan langsung; dan
  - d. penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan tender cepat.
3. Evaluasi penawaran dan penilaian kualifikasi pada pengadaan langsung, Peserta mempelajari:
    - a. evaluasi administrasi dan kualifikasi;
    - b. evaluasi teknis;
    - c. klarifikasi teknis dan negosiasi harga; dan
    - d. pembuatan berita acara hasil pengadaan langsung.
  4. Evaluasi penawaran harga terendah sistem gugur, Peserta mempelajari:
    - a. tahapan dan metode evaluasi penawaran harga terendah sistem gugur;
    - b. tahapan evaluasi penawaran harga terendah sistem gugur;
    - c. penetapan calon pemenang;
    - d. pembuktian kualifikasi;
    - e. penetapan pemenang;
    - f. Berita Acara Hasil Pemilihan (BAHP); dan
    - g. metode evaluasi sistem gugur pada tender cepat.
  5. Negosiasi dalam PBJP mengacu pada HPS dan standar harga/biaya, Peserta mempelajari cara melakukan negosiasi dalam pengadaan barang/jasa/biaya pemerintah mengacu pada HPS dan Standar Harga.
  6. PBJ secara *E-purchasing* dan pembelian melalui toko daring, Peserta mempelajari:
    - a. persiapan pengadaan barang/jasa secara *E-purchasing*;
    - b. persiapan dan pelaksanaan *E-purchasing*;
    - c. prosedur *E-purchasing* melalui Katalog Elektronik;
    - d. pembelian melalui toko daring; dan
    - e. Katalog Elektronik.

### **C. Ringkasan Mata Pelatihan**

1. Ringkasan mata pelatihan revidi terhadap dokumen persiapan PBJP untuk pekerjaan dengan proses PBJ adalah sebagai berikut:
  - a. Deskripsi Singkat  
Mata pelatihan ini membekali Peserta dengan kemampuan melakukan revidi dokumen persiapan pengadaan dengan proses pemilihan yang

sederhana dan menjelaskan cara dalam melakukan reviu terhadap dokumen persiapan PBJ dengan proses pemilihan sederhana.

b. Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta mampu melakukan reviu dokumen persiapan pengadaan dengan proses pemilihan yang sederhana dan menjelaskan cara dalam melakukan reviu terhadap dokumen persiapan PBJ dengan proses pemilihan sederhana.

c. Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta dapat:

- 1) melakukan reviu dokumen persiapan pengadaan dengan proses pemilihan yang sederhana; dan
- 2) menjelaskan cara dalam melakukan reviu terhadap dokumen persiapan PBJ dengan proses pemilihan sederhana.

d. Materi Pokok

Materi pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas:

- 1) reviu dokumen persiapan pengadaan dengan proses pemilihan yang sederhana; dan
- 2) cara dalam melakukan reviu terhadap dokumen persiapan PBJ dengan proses pemilihan sederhana.

e. Waktu

Alokasi waktu untuk mata pelatihan ini adalah 1 (satu) JP *E-Learning*.

2. Ringkasan mata pelatihan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pengadaan langsung dan tender cepat adalah sebagai berikut:

a. Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini membekali Peserta dengan kemampuan menjelaskan pengertian dokumen pemilihan, menjelaskan tujuan dan manfaat dokumen pemilihan, melakukan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pengadaan langsung, dan melakukan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan tender cepat.

b. Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta mampu menjelaskan pengertian dokumen pemilihan, menjelaskan tujuan dan manfaat dokumen pemilihan, melakukan penyusunan dan penjelasan dokumen

pemilihan pengadaan langsung, dan melakukan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan tender cepat.

c. Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta dapat:

- 1) menjelaskan pengertian dokumen pemilihan;
- 2) menjelaskan tujuan dan manfaat dokumen pemilihan;
- 3) melakukan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pengadaan langsung; dan
- 4) melakukan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan tender cepat.

d. Materi Pokok

Materi pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas:

- 1) pengertian dokumen pemilihan;
- 2) tujuan dan manfaat dokumen pemilihan;
- 3) penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pengadaan langsung; dan
- 4) penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan tender cepat.

e. Waktu

Alokasi waktu untuk mata pelatihan ini adalah 1 (satu) JP *E-Learning*.

3. Ringkasan mata pelatihan evaluasi penawaran dan penilaian kualifikasi pada pengadaan langsung adalah sebagai berikut:

a. Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini membekali Peserta dengan kemampuan melakukan evaluasi administrasi dan kualifikasi, melakukan evaluasi teknis, melakukan klarifikasi teknis dan negosiasi harga, dan melakukan pembuatan berita acara hasil pengadaan langsung.

b. Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta mampu melakukan evaluasi administrasi dan kualifikasi, melakukan evaluasi teknis, melakukan klarifikasi teknis dan negosiasi harga, dan melakukan pembuatan berita acara hasil pengadaan langsung.

c. Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta dapat:

- 1) melakukan evaluasi administrasi dan kualifikasi;

- 2) melakukan evaluasi teknis;
- 3) melakukan klarifikasi teknis dan negosiasi harga; dan
- 4) melakukan pembuatan berita acara hasil pengadaan langsung.

d. Materi Pokok

Materi pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas:

- 1) evaluasi administrasi dan kualifikasi;
- 2) evaluasi teknis;
- 3) klarifikasi teknis dan negosiasi harga; dan
- 4) pembuatan berita acara hasil pengadaan langsung.

e. Waktu

Alokasi waktu untuk mata pelatihan ini adalah 2 (dua) JP *E-Learning*.

4. Ringkasan mata pelatihan evaluasi penawaran harga terendah sistem gugur adalah sebagai berikut:

a. Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini membekali Peserta dengan kemampuan melakukan tahapan dan metode evaluasi penawaran harga terendah sistem gugur, melakukan tahapan evaluasi penawaran harga terendah sistem gugur melakukan penetapan calon pemenang, melakukan pembuktian kualifikasi; melakukan penetapan pemenang, membuat Berita Acara Hasil Pemilihan (BAHP), dan melakukan metode evaluasi sistem gugur pada tender cepat.

b. Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta mampu melakukan tahapan dan metode evaluasi penawaran harga terendah sistem gugur, melakukan tahapan evaluasi penawaran harga terendah sistem gugur melakukan penetapan calon pemenang, melakukan pembuktian kualifikasi; melakukan penetapan pemenang, membuat BAHP, dan melakukan metode evaluasi sistem gugur pada tender cepat.

c. Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta dapat:

- 1) melakukan tahapan dan metode evaluasi penawaran harga terendah sistem gugur;
- 2) melakukan tahapan evaluasi penawaran harga terendah sistem gugur;

- 3) melakukan penetapan calon pemenang;
- 4) melakukan pembuktian kualifikasi;
- 5) melakukan penetapan pemenang;
- 6) membuat BAHP; dan
- 7) melakukan metode evaluasi sistem gugur pada tender cepat.

d. Materi Pokok

Materi pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas:

- 1) tahapan dan metode evaluasi penawaran harga terendah sistem gugur;
- 2) tahapan evaluasi penawaran harga terendah sistem gugur;
- 3) penetapan calon pemenang;
- 4) pembuktian kualifikasi;
- 5) penetapan pemenang;
- 6) BAHP; dan
- 7) metode evaluasi sistem gugur pada tender cepat.

e. Waktu

Alokasi waktu untuk mata pelatihan ini adalah 2 (dua) JP *E-Learning*.

5. Ringkasan mata pelatihan negosiasi dalam PBJP mengacu pada HPS dan standar harga/biaya adalah sebagai berikut:

a. Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini membekali Peserta dengan kemampuan melakukan Negosiasi dalam PBJP mengacu pada HPS dan standar harga/biaya.

b. Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta mampu melakukan negosiasi dalam PBJP mengacu pada HPS dan standar harga/biaya.

c. Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta dapat melakukan negosiasi dalam PBJP mengacu pada HPS dan standar harga/biaya.

d. Materi Pokok

Materi pokok untuk mata pelatihan ini adalah negosiasi dalam PBJP mengacu pada HPS dan standar harga/biaya.

e. Waktu

Alokasi waktu untuk mata pelatihan ini adalah 1 (satu) JP *E-Learning*.

6. Ringkasan mata Pelatihan PBJ secara *E-purchasing* dan pembelian melalui toko daring adalah sebagai berikut:

a. Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini membekali Peserta dengan kemampuan melakukan persiapan PBJ secara *E-purchasing*, melakukan persiapan dan pelaksanaan *E-purchasing*, melakukan prosedur *E-purchasing* melalui Katalog Elektronik, melakukan pembelian melalui toko daring, dan menjelaskan Katalog Elektronik.

b. Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta mampu melakukan persiapan PBJ secara *E-purchasing*, melakukan persiapan dan pelaksanaan *E-purchasing*, melakukan prosedur *E-purchasing* melalui Katalog Elektronik, melakukan pembelian melalui toko daring, dan menjelaskan Katalog Elektronik.

c. Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta dapat:

- 1) melakukan persiapan PBJ secara *E-purchasing*;
- 2) melakukan persiapan dan pelaksanaan *E-purchasing*;
- 3) melakukan prosedur *E-purchasing* melalui Katalog Elektronik;
- 4) melakukan pembelian melalui toko daring; dan
- 5) menjelaskan Katalog Elektronik.

d. Materi Pokok

Materi pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas:

- 1) persiapan pengadaan barang/jasa secara *E-purchasing*;
- 2) persiapan dan pelaksanaan *E-purchasing*;
- 3) prosedur *E-purchasing* melalui Katalog Elektronik;
- 4) pembelian melalui toko daring; dan
- 5) Katalog Elektronik.

e. Waktu

Alokasi waktu untuk mata pelatihan ini adalah 1 (satu) JP *E-Learning*.

#### D. Evaluasi Akhir

1. Deskripsi Singkat

Kegiatan ini dilakukan untuk memperoleh penilaian evaluasi Peserta dengan memperhatikan keseluruhan hasil evaluasi Peserta secara komprehensif melalui rangkaian penilaian pembelajaran mandiri melalui media daring/*E-Learning* dan pembelajaran tatap muka/*classroom*.

2. Hasil Evaluasi

Setelah mengikuti evaluasi ini, Peserta mendapatkan penilaian evaluasi dari komponen evaluasi:

- a. *pre test*;
- b. buku kerja;
- c. laporan pelatihan; dan
- d. *post test*.

3. Materi Evaluasi

Materi evaluasi ini, terdiri atas rekapitulasi penilaian komponen evaluasi:

- a. kehadiran;
- b. *pre test*;
- c. buku kerja;
- d. laporan pelatihan; dan
- e. *post test*.

4. Waktu

Alokasi waktu *post test* disesuaikan dengan kebutuhan dan dilakukan sebelum pelatihan berakhir.

#### E. Struktur Mata Pelatihan

1. Struktur mata pelatihan dan rincian alokasi waktu pembelajaran per mata pelatihan jenis kompetensi melakukan pemilihan penyedia PBJP Level 2 adalah sebagai berikut:

No	Materi Pembelajaran	JP <i>E-Learning</i>	JP Tatap Muka
1	<i>Building Learning Commitment (BLC) dan pre test</i>	1	-

<b>No</b>	<b>Materi Pembelajaran</b>	<b>JP <i>E-Learning</i></b>	<b>JP Tatap Muka</b>
2	<p>Kompetensi reviu terhadap dokumen persiapan PBJP untuk pekerjaan dengan proses PBJ.</p> <p>1. mempelajari bahan pembelajaran meliputi:</p> <p>a. reviu dokumen persiapan pengadaan dengan proses pemilihan yang sederhana; dan</p> <p>b. cara dalam melakukan reviu terhadap dokumen persiapan PBJ dengan proses pemilihan sederhana.</p> <p>2. belajar melalui video pembelajaran.</p>	1	-
3	<p>Kompetensi penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pengadaan langsung dan tender cepat.</p> <p>1. mempelajari bahan pembelajaran meliputi:</p> <p>a. pengertian dokumen pemilihan;</p> <p>b. tujuan dan manfaat dokumen pemilihan;</p> <p>c. penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pengadaan langsung; dan</p> <p>d. penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan tender cepat.</p> <p>2. belajar melalui video pembelajaran.</p>	1	-
4	<p>Kompetensi evaluasi penawaran dan penilaian kualifikasi pada pengadaan langsung.</p>	2	-



<b>No</b>	<b>Materi Pembelajaran</b>	<b>JP <i>E-Learning</i></b>	<b>JP Tatap Muka</b>
	<p>1. mempelajari bahan pembelajaran meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. evaluasi administrasi dan kualifikasi;</li> <li>b. evaluasi teknis;</li> <li>c. klarifikasi teknis dan negosiasi harga; dan</li> <li>d. pembuatan berita acara hasil pengadaan langsung.</li> </ul> <p>2. belajar melalui video pembelajaran.</p>		
5	<p>Kompetensi evaluasi penawaran harga terendah sistem gugur.</p> <p>1. mempelajari bahan pembelajaran meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. tahapan dan metode evaluasi penawaran harga terendah sistem gugur;</li> <li>b. tahapan evaluasi penawaran harga terendah sistem gugur;</li> <li>c. penetapan calon pemenang;</li> <li>d. pembuktian kualifikasi;</li> <li>e. penetapan pemenang;</li> <li>f. BAHP; dan</li> <li>g. metode evaluasi sistem gugur pada tender cepat.</li> </ul> <p>2. belajar melalui video pembelajaran.</p>	2	-
6	<p>Kompetensi negosiasi dalam PBJP mengacu pada HPS dan standar harga/biaya.</p> <p>1. mempelajari bahan pembelajaran tentang cara negosiasi dalam PBJP</p>	1	-

No	Materi Pembelajaran	JP <i>E-Learning</i>	JP Tatap Muka
	<p>mengacu pada HPS dan standar harga/biaya.</p> <p>2. belajar melalui video pembelajaran.</p>		
7	<p>Kompetensi PBJ secara <i>E-purchasing</i> dan pembelian melalui toko daring.</p> <p>1. mempelajari bahan pembelajaran meliputi:</p> <p>a. persiapan PBJ secara <i>E-purchasing</i>;</p> <p>b. persiapan dan pelaksanaan <i>E-purchasing</i>;</p> <p>c. prosedur <i>E-purchasing</i> melalui Katalog Elektronik;</p> <p>d. pembelian melalui toko daring; dan</p> <p>e. Katalog Elektronik .</p> <p>2. belajar melalui video pembelajaran.</p>	1	-
8	<p><i>Asynchronous</i>: mengerjakan buku kerja dan penyusunan laporan pelatihan.</p>	35	-
9	<p>Presentasi buku kerja/laporan pelatihan secara individu/kelompok.</p>	-	10
10	<p><i>Synchronous: recall</i> materi.</p>	2	-
11	<p>Seminar laporan.</p>	-	1
12	<p><i>Post test</i>.</p>	-	-
<b>Total</b>		46	11

\*JP *E-Learning* termasuk di dalamnya belajar mandiri dan *Asynchronous*

## **F. Pengalaman Belajar**

### 1. Pengalaman Belajar Mandiri

Hasil belajar mandiri melalui metode *E-Learning* dalam rangka memberikan pengetahuan kepada Peserta tentang regulasi, kebijakan, serta *best practice* pengelolaan kontrak PBJ. Pendalaman materi melalui *E-Learning* dilakukan secara mandiri oleh Peserta dan Peserta diminta menjawab pertanyaan sesuai dengan kebutuhan pencapaian kompetensi mata pelatihan.

### 2. Pengalaman Belajar di Kelas

Hasil belajar pada setiap mata pelatihan diperoleh melalui serangkaian pengalaman belajar yaitu pembelajaran di kelas dengan aktivitas: *recall* dari fasilitator, membaca materi pelatihan, menyimak penyampaian materi dari fasilitator, dan berdiskusi dengan fasilitator maupun sesama Peserta.

## **G. Media Pembelajaran**

### 1. Media Pembelajaran Mandiri

Media pembelajaran mandiri melalui media daring (*E-Learning*) yang dipergunakan antara lain:

- a. modul;
- b. *slide* bahan tayang;
- c. buku kerja dan laporan pelatihan;
- d. *pre-test* dan *post test*; dan
- e. video pembelajaran.

### 2. Media pembelajaran tatap muka (*classroom*) yang dipergunakan dalam proses pembelajaran di tempat pelatihan, antara lain sebagai berikut:

- a. modul;
- b. *slide* bahan tayang;
- c. buku kerja dan laporan pelatihan;
- d. proyektor;
- e. laptop;
- f. *whiteboard*; dan
- g. *flipchart*.

**BAB III**  
**PENUTUP**

1. Kurikulum ini menjadi acuan bagi Lembaga Penyelenggara Pelatihan Pengadaan Barang/Jasa dalam menyelenggarakan Pelatihan Kompetensi Melakukan Pemilihan Penyedia Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level 2 (Model Pembelajaran *Blended Learning*).
2. Hal-hal yang belum diatur dalam Kurikulum ini, ditetapkan lebih lanjut oleh Kepala Pusat Pelatihan Sumber Daya Manusia Pengadaan Barang/Jasa Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dalam Panduan Penyelenggaraan Pelatihan Kompetensi Melakukan Pemilihan Penyedia Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Model Pembelajaran *Blended Learning*).

KEPALA LEMBAGA KEBIJAKAN  
PENGADAAN BARANG/JASA  
PEMERINTAH,

ttd

HENDRAR PRIHADI

LAMPIRAN II : KEPUTUSAN KEPALA LEMBAGA  
KEBIJAKAN PENGADAAN  
BARANG/JASA PEMERINTAH  
TENTANG KURIKULUM PELATIHAN  
KOMPETENSI PEMILIHAN  
PENYEDIA PENGADAAN  
BARANG/JASA PEMERINTAH  
(MODEL PEMBELAJARAN *BLENDED  
LEARNING*)

NOMOR : 19 TAHUN 2024

TANGGAL : 15 JANUARI 2024

**KURIKULUM PELATIHAN KOMPETENSI PEMILIHAN PENYEDIA  
PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH LEVEL 3  
(MODEL PEMBELAJARAN *BLENDED LEARNING*)**

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah mempunyai peran penting dalam pelaksanaan pembangunan nasional untuk peningkatan pelayanan publik dan pengembangan perekonomian nasional maupun daerah, yang dalam pelaksanaannya dibutuhkan keterlibatan dari berbagai pihak untuk ikut serta dalam Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah. Keterlibatan dari berbagai pihak tersebut perlu didukung dengan kompetensi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah melalui pelatihan kompetensi yang dapat meningkatkan kompetensi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah bagi para *stakeholder*. Hal tersebut merupakan salah satu tugas dan peran Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dalam mewujudkan sumber daya manusia yang profesional baik dari sektor publik maupun privat. Adapun upaya dalam mewujudkan sumber daya manusia yang profesional diantaranya dengan menyiapkan penyelenggaraan pelatihan kompetensi pemilihan penyedia Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.

Pelatihan kompetensi pemilihan penyedia Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level 3 akan membahas reviu terhadap dokumen persiapan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah untuk pekerjaan dengan proses pengadaan barang/jasa yang tidak sederhana dan tidak kompleks, penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan yang dilakukan melalui metode pemilihan tender/seleksi dan penunjukan langsung, evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah ambang batas, sistem nilai, penilaian biaya selama umur ekonomis, kualitas, kualitas dan biaya, pagu anggaran, dan biaya terendah, penilaian kualifikasi pada tender/seleksi dan penunjukan langsung, pengelolaan sanggah, negosiasi teknis dan harga dalam Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dengan mengacu pada analisis proses produksi, metode pelaksanaan dan/atau harga pokok penjualan dan penyusunan daftar penyedia barang/jasa pemerintah.

Kurikulum pelatihan kompetensi pemilihan penyedia Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level 3 dilaksanakan dengan menggunakan model pembelajaran *blended learning*. Model pembelajaran *blended learning*

merupakan model pembelajaran untuk pelatihan yang menggabungkan model pembelajaran mandiri melalui media daring (*E-Learning*) dan tatap muka (*classroom*). Model pembelajaran ini mengharuskan Peserta belajar mandiri secara daring dan juga harus hadir di kelas tatap muka untuk pendalaman dengan latihan, praktik, simulasi studi kasus. Sebagai desain kerangka pengembangan kompetensi yang terstruktur maka disusunlah Kurikulum Pelatihan Kompetensi Pemilihan Penyedia Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level 3 dengan Model Pembelajaran *Blended Learning*.

## **B. Pengertian Umum**

Dalam Keputusan ini yang dimaksud dengan:

1. Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah yang selanjutnya disebut LKPP merupakan Lembaga Pemerintah yang bertugas menyusun dan merumuskan strategi serta penentuan kebijakan dan standar prosedur di bidang pengadaan barang/jasa Pemerintah.
2. Pelatihan kompetensi pemilihan penyedia Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level 3 (Model Pembelajaran *Blended Learning*) adalah pelatihan bagi sumber daya manusia pengadaan barang/jasa dalam memenuhi kesenjangan kompetensi pada jenis kompetensi pemilihan penyedia Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level 3.
3. Peserta pelatihan kompetensi pemilihan penyedia Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level 3 (Model Pembelajaran *Blended Learning*) yang selanjutnya disebut Peserta adalah perseorangan yang mendaftar dan ditetapkan oleh Lembaga Penyelenggara Pelatihan Pengadaan Barang/Jasa sebagai Peserta serta mengikuti kegiatan pelatihan kompetensi pemilihan penyedia Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level 3 (Model Pembelajaran *Blended Learning*).
4. Kompetensi adalah pengetahuan, keterampilan, dan sikap/perilaku seseorang yang dapat diamati, diukur, dan dikembangkan dalam melaksanakan tugas jabatannya.
5. Kurikulum adalah kumpulan mata-mata pelajaran/subjek dari suatu program pendidikan dan pelatihan.

6. Jam Pelajaran yang selanjutnya disingkat JP adalah satuan waktu yang diperlukan dalam pembelajaran selama jam pembelajaran, dengan ketentuan 1 (satu) JP selama 45 (empat puluh lima) menit.



## **BAB II**

### **KURIKULUM**

Kurikulum pelatihan ini didesain agar Peserta dapat menguasai dan mengimplementasikan kompetensi materi terkait dengan pemilihan penyedia Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (PBJP) melalui Pelatihan Kompetensi Pemilihan Penyedia PBJP Level 3 (Model Pembelajaran *Blended Learning*).

#### **A. Struktur Kurikulum**

Struktur kurikulum untuk mencapai jenis kompetensi yang ditetapkan terdiri dari 7 (tujuh) jenis kompetensi sebagai berikut:

1. melakukan pekerjaan reviu terhadap dokumen persiapan PBJP untuk pekerjaan dengan proses Pengadaan Barang/Jasa (PBJ) yang tidak sederhana dan tidak kompleks;
2. melakukan pekerjaan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan yang dilakukan melalui metode pemilihan tender/seleksi dan penunjukan langsung;
3. melakukan pekerjaan evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah ambang batas, sistem nilai, penilaian biaya selama umur ekonomis, kualitas, kualitas dan biaya, pagu anggaran, dan biaya terendah;
4. melakukan pekerjaan penilaian kualifikasi pada tender/seleksi dan penunjukan langsung;
5. melakukan pekerjaan pengelolaan sanggah;
6. melakukan pekerjaan negosiasi teknis dan harga dalam pengadaan barang/jasa pemerintah dengan mengacu pada analisis proses produksi, metode pelaksanaan dan/atau Harga Pokok Penjualan (HPP); dan
7. melakukan pekerjaan penyusunan daftar penyedia barang/jasa pemerintah.

## **B. Mata Pelatihan**

Mata pelatihan pada pelatihan kompetensi pemilihan penyedia PBJP Level 3 (Model Pembelajaran *Blended Learning*) terdiri dari:

1. Melakukan pekerjaan reviu terhadap dokumen persiapan PBJP untuk pekerjaan dengan proses PBJ yang tidak sederhana dan tidak kompleks, Peserta mempelajari:
  - a. pengertian reviu dokumen persiapan PBJP untuk pekerjaan dengan proses yang tidak sederhana dan tidak kompleks; dan
  - b. tahapan dan cara melakukan reviu terhadap dokumen persiapan PBJ untuk pekerjaan dengan proses PBJ yang tidak sederhana dan tidak kompleks.
2. Melakukan pekerjaan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan yang dilakukan melalui metode pemilihan tender/seleksi dan penunjukan langsung, Peserta mempelajari:
  - a. pengertian dokumen pemilihan;
  - b. tujuan dan manfaat dokumen pemilihan;
  - c. tahapan penyusunan dokumen pemilihan;
  - d. lingkup dokumen pemilihan; dan
  - e. penjelasan dokumen pemilihan.
3. Melakukan pekerjaan evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah ambang batas, sistem nilai, penilaian biaya selama umur ekonomis, kualitas, kualitas dan biaya, pagu anggaran, dan biaya terendah, Peserta mempelajari:
  - a. pengertian umum evaluasi penawaran;
  - b. metode evaluasi harga terendah ambang batas;
  - c. metode evaluasi sistem nilai;
  - d. metode evaluasi penilaian biaya selama umur ekonomis;
  - e. metode evaluasi kualitas;
  - f. metode evaluasi kualitas dan biaya;
  - g. metode evaluasi pagu anggaran; dan
  - h. metode evaluasi biaya terendah.
4. Melakukan pekerjaan penilaian kualifikasi pada tender/seleksi dan penunjukan langsung, Peserta mempelajari:
  - a. pengertian penilaian kualifikasi;

- b. dokumen kualifikasi;
  - c. persiapan penilaian kualifikasi;
  - d. tata cara penilaian kualifikasi; dan
  - e. pembuktian kualifikasi.
5. Melakukan pekerjaan pengelolaan sanggah, Peserta mempelajari:
- a. pengertian sanggah;
  - b. tujuan dan manfaat sanggah;
  - c. tahapan sanggah;
  - d. sanggah banding pada pekerjaan konstruksi; dan
  - e. pengelolaan sanggah.
6. Melakukan pekerjaan negosiasi teknis dan harga dalam PBJP dengan mengacu pada analisis proses produksi, metode pelaksanaan dan/atau HPP, Peserta mempelajari:
- a. analisis harga pokok penjualan; dan
  - b. analisis harga pokok produksi.
7. Penyusunan daftar penyedia barang/jasa pemerintah, Peserta mempelajari:
- a. kebutuhan penyusunan kebijakan bagi pelaku usaha;
  - b. kebutuhan analisis pasar pelaku usaha dalam proses pemilihan; dan
  - c. kebutuhan penggunaan langsung dalam transaksi pengadaan.

### **C. Ringkasan Mata Pelatihan**

1. Ringkasan mata pelatihan melakukan pekerjaan reviu terhadap dokumen persiapan PBJP untuk pekerjaan dengan proses PBJ yang tidak sederhana dan tidak kompleks adalah sebagai berikut:
- a. Deskripsi Singkat  
Mata pelatihan ini membekali Peserta dengan kemampuan menjelaskan pengertian reviu dokumen persiapan PBJP untuk pekerjaan dengan proses yang tidak sederhana dan tidak kompleks serta menjelaskan tahapan dan cara melakukan reviu terhadap dokumen persiapan pengadaan barang/jasa untuk pekerjaan dengan proses PBJ yang tidak sederhana dan tidak kompleks.

b. Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta mampu menjelaskan pengertian rewiu dokumen persiapan PBJP untuk pekerjaan dengan proses yang tidak sederhana dan tidak kompleks serta melakukan tahapan dan cara melakukan rewiu terhadap dokumen persiapan PBJ untuk pekerjaan dengan proses PBJ yang tidak sederhana dan tidak kompleks.

c. Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta dapat:

- 1) menjelaskan pengertian rewiu dokumen persiapan PBJP untuk pekerjaan dengan proses yang tidak sederhana dan tidak kompleks; dan
- 2) melakukan tahapan dan cara melakukan rewiu terhadap dokumen persiapan PBJ untuk pekerjaan dengan proses PBJ yang tidak sederhana dan tidak kompleks.

d. Materi Pokok

Materi pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas:

- 1) pengertian rewiu dokumen persiapan PBJP untuk pekerjaan dengan proses yang tidak sederhana dan tidak kompleks; dan
- 2) tahapan dan cara melakukan rewiu terhadap dokumen persiapan PBJ untuk pekerjaan dengan proses PBJ yang tidak sederhana dan tidak kompleks.

e. Waktu

Alokasi waktu untuk mata pelatihan ini adalah 2 (dua) JP *E-Learning*.

2. Ringkasan mata pelatihan melakukan pekerjaan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan yang dilakukan melalui metode pemilihan tender/seleksi dan penunjukan langsung adalah sebagai berikut:

a. Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini membekali Peserta dengan kemampuan menjelaskan pengertian dokumen pemilihan, menjelaskan tujuan dan manfaat dokumen pemilihan, melakukan tahapan penyusunan dokumen pemilihan, melakukan lingkup dokumen pemilihan, dan menjelaskan dokumen pemilihan.

b. Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta mampu menjelaskan pengertian dokumen pemilihan, menjelaskan tujuan dan manfaat dokumen pemilihan, melakukan tahapan penyusunan dokumen pemilihan, melakukan lingkup dokumen pemilihan, dan menjelaskan dokumen pemilihan.

c. Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta dapat:

- 1) menjelaskan pengertian dokumen pemilihan;
- 2) menjelaskan tujuan dan manfaat dokumen pemilihan;
- 3) melakukan tahapan penyusunan dokumen pemilihan;
- 4) melakukan lingkup dokumen pemilihan; dan
- 5) menjelaskan dokumen pemilihan.

d. Materi Pokok

Materi pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas:

- 1) pengertian dokumen pemilihan;
- 2) tujuan dan manfaat dokumen pemilihan;
- 3) tahapan penyusunan dokumen pemilihan;
- 4) lingkup dokumen pemilihan; dan
- 5) dokumen pemilihan.

e. Waktu

Alokasi waktu untuk mata pelatihan ini adalah 2 (dua) JP *E-Learning*.

3. Ringkasan mata melakukan pekerjaan evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah ambang batas, sistem nilai, penilaian biaya selama umur ekonomis, kualitas, kualitas dan biaya, pagu anggaran, dan biaya terendah adalah sebagai berikut:

a. Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini membekali Peserta dengan kemampuan menjelaskan pengertian umum evaluasi penawaran, melakukan metode evaluasi harga terendah ambang batas, melakukan metode evaluasi sistem nilai, melakukan metode evaluasi penilaian biaya selama umur ekonomis, melakukan metode evaluasi kualitas, melakukan metode evaluasi kualitas dan biaya, melakukan metode

evaluasi pagu anggaran, dan melakukan metode evaluasi biaya terendah.

b. Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta mampu menjelaskan pengertian umum evaluasi penawaran, melakukan metode evaluasi harga terendah ambang batas, melakukan metode evaluasi sistem nilai, melakukan metode evaluasi penilaian biaya selama umur ekonomis, melakukan metode evaluasi kualitas, melakukan metode evaluasi kualitas dan biaya, melakukan metode evaluasi pagu anggaran, dan melakukan metode evaluasi biaya terendah.

c. Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta dapat:

- 1) menjelaskan pengertian umum evaluasi penawaran;
- 2) melakukan metode evaluasi harga terendah ambang batas;
- 3) melakukan metode evaluasi sistem nilai;
- 4) melakukan metode evaluasi penilaian biaya selama umur ekonomis;
- 5) melakukan metode evaluasi kualitas;
- 6) melakukan metode evaluasi kualitas dan biaya;
- 7) melakukan metode evaluasi pagu anggaran; dan
- 8) melakukan metode evaluasi biaya terendah.

d. Materi Pokok

Materi pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas:

- 1) pengertian umum evaluasi penawaran;
- 2) metode evaluasi harga terendah ambang batas;
- 3) metode evaluasi sistem nilai;
- 4) metode evaluasi penilaian biaya selama umur ekonomis;
- 5) metode evaluasi kualitas;
- 6) metode evaluasi kualitas dan biaya;
- 7) metode evaluasi pagu anggaran; dan
- 8) metode evaluasi biaya terendah.

e. Waktu

Alokasi waktu untuk mata pelatihan ini adalah 3 (tiga) JP *E-Learning*.

4. Ringkasan mata pelatihan melakukan pekerjaan penilaian kualifikasi pada tender/seleksi dan penunjukan langsung adalah sebagai berikut:

a. Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini membekali Peserta dengan kemampuan menjelaskan pengertian, menjelaskan dokumen kualifikasi, melakukan persiapan penilaian kualifikasi, melakukan tata cara penilaian kualifikasi, dan melakukan pembuktian kualifikasi.

b. Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta mampu menjelaskan pengertian, menjelaskan dokumen kualifikasi, melakukan persiapan penilaian kualifikasi, melakukan tata cara penilaian kualifikasi, dan melakukan pembuktian kualifikasi.

c. Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta dapat:

- 1) menjelaskan pengertian penilaian kualifikasi;
- 2) menjelaskan dokumen kualifikasi;
- 3) melakukan persiapan penilaian kualifikasi;
- 4) melakukan tata cara penilaian kualifikasi; dan
- 5) melakukan pembuktian kualifikasi.

d. Materi Pokok

Materi pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas:

- 1) pengertian penilaian kualifikasi;
- 2) dokumen kualifikasi;
- 3) persiapan penilaian kualifikasi;
- 4) tata cara penilaian kualifikasi; dan
- 5) pembuktian kualifikasi.

e. Waktu

Alokasi waktu untuk mata pelatihan ini adalah 2 (dua) JP *E-Learning*.

5. Ringkasan mata pelatihan pengelolaan sanggah adalah sebagai berikut:

a. Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini membekali Peserta dengan kemampuan menjelaskan pengertian, menjelaskan tujuan dan manfaat sanggah, melakukan tahapan sanggah, melakukan sanggah banding pada pekerjaan konstruksi, dan melakukan pengelolaan sanggah.

b. Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta mampu menjelaskan pengertian, menjelaskan tujuan dan manfaat sanggah, melakukan tahapan sanggah, melakukan sanggah banding pada pekerjaan konstruksi, dan melakukan pengelolaan sanggah.

c. Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta dapat:

- 1) menjelaskan pengertian sanggah;
- 2) menjelaskan tujuan dan manfaat sanggah;
- 3) melakukan tahapan sanggah;
- 4) melakukan sanggah banding pada pekerjaan konstruksi; dan
- 5) melakukan pengelolaan sanggah.

d. Materi Pokok

Materi pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas:

- 1) pengertian sanggah;
- 2) tujuan dan manfaat sanggah;
- 3) tahapan sanggah;
- 4) sanggah banding pada pekerjaan konstruksi; dan
- 5) pengelolaan sanggah.

e. Waktu

Alokasi waktu untuk mata pelatihan ini adalah 2 (dua) JP *E-Learning*.

6. Ringkasan mata pelatihan negosiasi teknis dan harga dalam Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dengan mengacu pada analisis proses produksi, metode pelaksanaan dan/atau HPP adalah sebagai berikut:

a. Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini membekali Peserta dengan kemampuan menjelaskan pengertian, melakukan analisis harga pokok penjualan, dan melakukan analisis harga pokok produksi.

b. Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta mampu menjelaskan pengertian, melakukan analisis harga pokok penjualan, dan melakukan analisis harga pokok produksi.

c. Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta dapat:



- 1) melakukan analisis HPP; dan
  - 2) melakukan analisis harga pokok produksi.
- d. Materi Pokok
- Materi pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas:
- 1) analisis HPP; dan
  - 2) analisis harga pokok produksi.
- e. Waktu
- Alokasi waktu untuk mata pelatihan ini adalah 2 (dua) JP *E-Learning*.
7. Ringkasan mata pelatihan penyusunan daftar penyedia barang/jasa pemerintah adalah sebagai berikut:
- a. Deskripsi Singkat
- Mata pelatihan ini membekali Peserta dengan kemampuan menjelaskan pendahuluan, menyusun kebutuhan penyusunan kebijakan bagi pelaku usaha, menyusun kebutuhan analisis pasar pelaku usaha dalam proses pemilihan, dan menyusun kebutuhan penggunaan langsung dalam transaksi pengadaan.
- b. Hasil Belajar
- Setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta mampu menjelaskan pendahuluan, menyusun kebutuhan penyusunan kebijakan bagi pelaku usaha, menyusun kebutuhan analisis pasar pelaku usaha dalam proses pemilihan, dan menyusun kebutuhan penggunaan langsung dalam transaksi pengadaan.
- c. Indikator Hasil Belajar
- Setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta dapat:
- 1) menyusun kebutuhan penyusunan kebijakan bagi pelaku usaha;
  - 2) menyusun kebutuhan analisis pasar pelaku usaha dalam proses pemilihan; dan
  - 3) menyusun kebutuhan penggunaan langsung dalam transaksi pengadaan.
- d. Materi Pokok
- Materi pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas:
- 1) kebutuhan penyusunan kebijakan bagi pelaku usaha;
  - 2) kebutuhan analisis pasar pelaku usaha dalam proses pemilihan; dan

- 3) kebutuhan penggunaan langsung dalam transaksi pengadaan.
- e. Waktu  
Alokasi waktu untuk mata pelatihan ini adalah 2 (dua) JP *E-Learning*.

#### **D. Evaluasi Akhir**

##### 1. Deskripsi Singkat

Kegiatan ini dilakukan untuk memperoleh penilaian evaluasi Peserta dengan memperhatikan keseluruhan hasil evaluasi Peserta secara komprehensif melalui rangkaian penilaian pembelajaran mandiri melalui media daring/*E-Learning* dan pembelajaran tatap muka/*classroom*.

##### 2. Hasil Evaluasi

Setelah mengikuti evaluasi ini, Peserta mendapatkan penilaian evaluasi dari komponen evaluasi:

- a. *pre test*;
- b. buku kerja;
- c. laporan pelatihan; dan
- d. *post test*.

##### 3. Materi Evaluasi

Materi evaluasi ini, terdiri atas rekapitulasi penilaian komponen evaluasi:

- a. kehadiran;
- b. *pre test*;
- c. buku kerja;
- d. laporan pelatihan; dan
- e. *post test*.

##### 4. Waktu

Alokasi waktu *post test* disesuaikan dengan kebutuhan dan dilakukan sebelum pelatihan berakhir.

**E. Struktur Mata Pelatihan**

Struktur mata pelatihan dan rincian alokasi waktu pembelajaran per mata pelatihan adalah sebagai berikut:

No	Materi Pembelajaran/Sub Materi Pembelajaran	JP <i>E-learning</i>	JP Tatap Muka
1	<i>Building Learning Commitment (BLC)</i> dan <i>pre test</i>	1	-
2	<p>Kompetensi melakukan pekerjaan reviu terhadap dokumen persiapan PBJP untuk pekerjaan dengan proses pengadaan barang/jasa yang tidak sederhana dan tidak kompleks.</p> <p>1. mempelajari bahan pembelajaran meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. pengertian reviu dokumen persiapan PBJP untuk pekerjaan dengan proses yang tidak sederhana dan tidak kompleks; dan</li> <li>b. tahapan dan cara melakukan reviu terhadap dokumen persiapan PBJ untuk pekerjaan dengan proses pengadaan barang/jasa yang tidak sederhana dan tidak kompleks.</li> </ul> <p>2. belajar melalui video pembelajaran.</p>	2	-
3	<p>Kompetensi melakukan pekerjaan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan yang dilakukan melalui metode pemilihan tender/seleksi dan penunjukan langsung.</p> <p>1. mempelajari bahan pembelajaran meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. pengertian dokumen pemilihan;</li> <li>b. tujuan dan manfaat dokumen pemilihan;</li> <li>c. tahapan penyusunan dokumen pemilihan;</li> </ul>	2	-

No	Materi Pembelajaran/Sub Materi Pembelajaran	JP <i>E-learning</i>	JP Tatap Muka
	<p>d. lingkup dokumen pemilihan; dan e. penjelasan dokumen pemilihan.</p> <p>2. belajar melalui video pembelajaran.</p>		
4	<p>Kompetensi melakukan pekerjaan evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah ambang batas, sistem nilai, penilaian biaya selama umur ekonomis, kualitas, kualitas dan biaya, pagu anggaran, dan biaya terendah.</p> <p>1. mempelajari bahan pembelajaran meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. pengertian umum evaluasi penawaran;</li> <li>b. metode evaluasi harga terendah ambang batas;</li> <li>c. metode evaluasi sistem nilai;</li> <li>d. metode evaluasi penilaian biaya selama umur ekonomis;</li> <li>e. metode evaluasi kualitas;</li> <li>f. metode evaluasi kualitas dan biaya;</li> <li>g. metode evaluasi pagu anggaran; dan</li> <li>h. metode evaluasi biaya terendah.</li> </ul> <p>2. belajar melalui video pembelajaran.</p> <p>3. mengerjakan buku kerja.</p>	3	-
5	<p>Kompetensi melakukan pekerjaan penilaian kualifikasi pada tender/seleksi dan penunjukan langsung.</p> <p>1. mempelajari bahan pembelajaran meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. pengertian penilaian kualifikasi;</li> <li>b. dokumen kualifikasi;</li> <li>c. persiapan penilaian kualifikasi;</li> <li>d. tata cara penilaian kualifikasi; dan</li> </ul>	2	-

No	Materi Pembelajaran/Sub Materi Pembelajaran	JP <i>E-learning</i>	JP Tatap Muka
	<p>e. pembuktian kualifikasi.</p> <p>2. belajar melalui video pembelajaran.</p> <p>3. mengerjakan buku kerja.</p>		
6	<p>Kompetensi melakukan pekerjaan pengelolaan sanggah.</p> <p>1. mempelajari bahan pembelajaran meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. pengertian sanggah;</li> <li>b. tujuan dan manfaat sanggah;</li> <li>c. tahapan sanggah;</li> <li>d. sanggah banding pada pekerjaan konstruksi; dan</li> <li>e. pengelolaan sanggah.</li> </ul> <p>2. belajar melalui video pembelajaran.</p> <p>3. mengerjakan buku kerja.</p>	2	-
7	<p>Kompetensi melakukan pekerjaan negosiasi teknis dan harga dalam pengadaan barang/jasa pemerintah dengan mengacu pada analisis proses produksi, metode pelaksanaan dan/atau HPP.</p> <p>1. mempelajari bahan pembelajaran meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. analisis harga pokok penjualan; dan</li> <li>b. analisis harga pokok produksi.</li> </ul> <p>2. belajar melalui video pembelajaran.</p> <p>3. mengerjakan buku kerja.</p>	2	-
8	<p>Kompetensi penyusunan daftar penyedia barang/jasa pemerintah.</p> <p>1. mempelajari bahan pembelajaran meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. kebutuhan penyusunan kebijakan bagi pelaku usaha;</li> </ul>	2	-

No	Materi Pembelajaran/Sub Materi Pembelajaran	JP <i>E-learning</i>	JP Tatap Muka
	b. kebutuhan analisis pasar pelaku usaha dalam proses pemilihan; dan c. kebutuhan penggunaan langsung dalam transaksi pengadaan. 2. belajar melalui video pembelajaran. 3. mengerjakan buku kerja.		
9	<i>Asynchronous</i> : mengerjakan buku kerja dan penyusunan laporan pelatihan.	46	-
10	Presentasi buku kerja secara individu/kelompok.	-	10
11	<i>Synchronous: recall</i> materi.	3	-
12	Seminar laporan.	-	1
13	<i>Post test</i>	-	-
<b>Jumlah Jam Pelajaran</b>		<b>65</b>	<b>11</b>

\*JP *E-Learning* termasuk di dalamnya belajar mandiri dan *Asynchronous*

## F. Pengalaman Belajar

### 1. Pengalaman Belajar Mandiri

Hasil belajar mandiri melalui metode *E-Learning* dalam rangka memberikan pengetahuan kepada Peserta tentang regulasi, kebijakan, serta *best practice* pengelolaan kontrak pengadaan barang/jasa. Pendalaman materi melalui *E-Learning* dilakukan secara mandiri oleh Peserta dan Peserta diminta menjawab pertanyaan sesuai dengan kebutuhan pencapaian kompetensi mata pelatihan.

### 2. Pengalaman Belajar di Kelas

Hasil belajar pada setiap mata pelatihan diperoleh melalui serangkaian pengalaman belajar yaitu pembelajaran di kelas dengan aktivitas: *recall* dari fasilitator, membaca materi pelatihan, menyimak penyampaian

materi dari fasilitator, dan berdiskusi dengan fasilitator maupun sesama Peserta.

### **G. Media Pembelajaran**

#### 1. Media Pembelajaran Mandiri

Media pembelajaran mandiri melalui media daring (*E-Learning*) yang dipergunakan antara lain:

- a. modul;
- b. *slide* bahan tayang;
- c. buku kerja dan laporan pelatihan;
- d. *pre-test* dan *post test*; dan
- e. video pembelajaran.

#### 2. Media pembelajaran tatap muka (*classroom*) yang dipergunakan dalam proses pembelajaran di tempat pelatihan, antara lain sebagai berikut:

- a. modul;
- b. *slide* bahan tayang;
- c. buku kerja dan laporan pelatihan;
- d. proyektor;
- e. laptop;
- f. *whiteboard*; dan
- g. *flipchart*.

**BAB III**  
**PENUTUP**

1. Kurikulum ini menjadi acuan bagi Lembaga Penyelenggara Pelatihan Pengadaan Barang/Jasa dalam menyelenggarakan Pelatihan Kompetensi Melakukan Pemilihan Penyedia Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level 3 (Model Pembelajaran *Blended Learning*).
2. Hal-hal yang belum diatur dalam Kurikulum ini, ditetapkan lebih lanjut oleh Kepala Pusat Pelatihan Sumber Daya Manusia Pengadaan Barang/Jasa dalam Panduan Penyelenggaraan Pelatihan Kompetensi Melakukan Pemilihan Penyedia Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Model Pembelajaran *Blended Learning*).

KEPALA LEMBAGA KEBIJAKAN  
PENGADAAN BARANG/JASA  
PEMERINTAH,

ttd

HENDRAR PRIHADI



LAMPIRAN III : KEPUTUSAN KEPALA LEMBAGA  
KEBIJAKAN PENGADAAN  
BARANG/JASA PEMERINTAH TENTANG  
KURIKULUM PELATIHAN KOMPETENSI  
PEMILIHAN PENYEDIA PENGADAAN  
BARANG/JASA PEMERINTAH (MODEL  
PEMBELAJARAN *BLENDED LEARNING*)

NOMOR : 19 TAHUN 2024

TANGGAL : 15 JANUARI 2024

**KURIKULUM PELATIHAN KOMPETENSI PEMILIHAN PENYEDIA  
PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH LEVEL 4 (MODEL  
PEMBELAJARAN *BLENDED LEARNING*)**

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah mempunyai peran penting dalam pelaksanaan pembangunan nasional untuk peningkatan pelayanan publik dan pengembangan perekonomian nasional maupun daerah, yang dalam pelaksanaannya dibutuhkan keterlibatan dari berbagai pihak untuk ikut serta dalam Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah. Keterlibatan dari berbagai pihak tersebut perlu didukung dengan kompetensi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah melalui pelatihan kompetensi yang dapat meningkatkan kompetensi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah bagi para *stakeholder*. Hal tersebut merupakan salah satu tugas dan peran Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dalam mewujudkan sumber daya manusia yang profesional baik dari sektor publik maupun privat. Adapun upaya dalam mewujudkan sumber daya manusia yang profesional diantaranya dengan menyiapkan penyelenggaraan pelatihan kompetensi pemilihan penyedia Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.

Pelatihan kompetensi pemilihan penyedia Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level 4 akan membahas pekerjaan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan seperti pada pengadaan barang/jasa pekerjaan terintegrasi, tender/seleksi internasional, dan/atau pada pengadaan badan usaha pelaksana kerjasama pemerintah dengan badan usaha, pengadaan pekerjaan terintegrasi, tender/seleksi internasional, dan/atau pada pengadaan badan usaha pelaksana kerjasama pemerintah dengan badan usaha, dan penilaian kualifikasi seperti pada pengadaan pekerjaan terintegrasi, tender/seleksi internasional, dan/atau pada pengadaan badan usaha pelaksana kerjasama pemerintah dengan badan usaha.

Kurikulum pelatihan kompetensi pemilihan penyedia Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level 4 dilaksanakan dengan menggunakan model pembelajaran *blended learning*. Model pembelajaran *blended learning* merupakan model pembelajaran untuk pelatihan yang menggabungkan model pembelajaran mandiri melalui media daring (*E-Learning*) dan tatap muka (*classroom*). Model pembelajaran ini mengharuskan Peserta belajar

mandiri secara daring dan juga harus hadir di kelas tatap muka untuk pendalaman dengan latihan, praktik, simulasi studi kasus. Sebagai desain kerangka pengembangan kompetensi yang terstruktur maka disusunlah Kurikulum Pelatihan Kompetensi Pemilihan Penyedia Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level 4 dengan Model Pembelajaran *Blended Learning*.

## **B. Pengertian Umum**

Dalam Keputusan ini yang dimaksud dengan:

1. Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah yang selanjutnya disebut LKPP merupakan Lembaga Pemerintah yang bertugas menyusun dan merumuskan strategi serta penentuan kebijakan dan standar prosedur di bidang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.
2. Pelatihan Kompetensi Pemilihan Penyedia Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level 4 (Model Pembelajaran *Blended Learning*) adalah pelatihan bagi sumber daya manusia pengadaan barang/jasa dalam memenuhi kesenjangan kompetensi pada jenis Kompetensi Pemilihan Penyedia Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level 4.
3. Peserta Pelatihan Kompetensi Pemilihan Penyedia Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level 4 (Model Pembelajaran *Blended Learning*) yang selanjutnya disebut Peserta adalah perseorangan yang mendaftar dan ditetapkan oleh Lembaga Penyelenggara Pelatihan Pengadaan Barang/Jasa sebagai Peserta serta mengikuti kegiatan Pelatihan Kompetensi Pemilihan Penyedia Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level 4 (Model Pembelajaran *Blended Learning*).
4. Kompetensi adalah pengetahuan, keterampilan, dan sikap/perilaku seseorang yang dapat diamati, diukur, dan dikembangkan dalam melaksanakan tugas jabatannya.
5. Kurikulum adalah kumpulan mata-mata pelajaran/subjek dari suatu program pendidikan dan pelatihan.
6. Jam Pelajaran yang selanjutnya disingkat JP adalah satuan waktu yang diperlukan dalam pembelajaran selama jam pembelajaran, dengan ketentuan 1 (satu) JP selama 45 (empat puluh lima) menit.

## **BAB II**

### **KURIKULUM**

Kurikulum pelatihan ini didesain agar Peserta dapat menguasai dan mengimplementasikan kompetensi materi terkait dengan Pemilihan Penyedia Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (PBJP) melalui Pelatihan Kompetensi Pemilihan Penyedia PBJP Level 4 (Model Pembelajaran *Blended Learning*).

#### **A. Struktur Kurikulum**

Struktur kurikulum untuk mencapai jenis kompetensi yang ditetapkan terdiri dari 3 (tiga) jenis kompetensi sebagai berikut:

1. melakukan pemilihan penyedia barang/jasa pemerintah pekerjaan terintegrasi;
2. melakukan pemilihan penyedia barang/jasa pemerintah pekerjaan tender/seleksi internasional; dan
3. melakukan pemilihan penyedia barang/jasa pemerintah pekerjaan kerjasama pemerintah dan badan usaha.

#### **B. Mata Pelatihan**

Mata pelatihan pada pelatihan kompetensi pemilihan penyedia PBJP level 3 (model pembelajaran *blended learning*) terdiri dari:

1. Melakukan pemilihan penyedia barang/jasa pemerintah pekerjaan terintegrasi, Peserta mempelajari:
  - a. pekerjaan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pengadaan barang/jasa terintegrasi;
  - b. pekerjaan evaluasi pada pengadaan pekerjaan terintegrasi; dan
  - c. pekerjaan penilaian kualifikasi pada pengadaan pekerjaan terintegrasi.
2. Melakukan pemilihan penyedia barang/jasa pemerintah pekerjaan tender/seleksi internasional, Peserta mempelajari:
  - a. pekerjaan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pengadaan barang/jasa tender/seleksi internasional;
  - b. pekerjaan evaluasi pada pengadaan tender/seleksi internasional; dan
  - c. pekerjaan penilaian kualifikasi pada pengadaan tender/seleksi internasional.

3. Melakukan pemilihan penyedia barang/jasa pemerintah pekerjaan kerjasama pemerintah dan badan usaha, Peserta mempelajari:
  - a. pekerjaan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pengadaan badan usaha pelaksana kerjasama pemerintah dengan badan usaha;
  - b. pekerjaan evaluasi pada kerjasama pemerintah dengan badan usaha; dan
  - c. pekerjaan penilaian kualifikasi pada pengadaan pekerjaan kerjasama pemerintah dengan badan usaha.

### **C. Ringkasan Mata Pelatihan**

1. Ringkasan mata pelatihan melakukan pemilihan penyedia barang/jasa pemerintah pekerjaan terintegrasi adalah sebagai berikut:
  - a. Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini membekali Peserta dengan kemampuan melakukan pekerjaan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pengadaan barang/jasa terintegrasi, melakukan pekerjaan evaluasi pada pengadaan pekerjaan terintegrasi; melakukan pekerjaan penilaian kualifikasi pada pengadaan pekerjaan terintegrasi.
  - b. Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta mampu melakukan pekerjaan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pengadaan barang/jasa terintegrasi, melakukan pekerjaan evaluasi pada pengadaan pekerjaan terintegrasi; melakukan pekerjaan penilaian kualifikasi pada pengadaan pekerjaan terintegrasi.
  - c. Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta dapat:

    - 1) melakukan pekerjaan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pengadaan barang/jasa terintegrasi;
    - 2) melakukan pekerjaan evaluasi pada pengadaan pekerjaan terintegrasi; dan

- 3) melakukan pekerjaan penilaian kualifikasi pada pengadaan pekerjaan terintegrasi.

d. Materi Pokok

Materi pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas:

- 1) pekerjaan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pengadaan barang/jasa terintegrasi;
- 2) pekerjaan evaluasi pada pengadaan pekerjaan terintegrasi; dan
- 3) pekerjaan penilaian kualifikasi pada pengadaan pekerjaan terintegrasi.

e. Waktu

Alokasi waktu untuk mata pelatihan ini adalah 5 (lima) JP *E-Learning*.

2. Ringkasan mata pelatihan melakukan pemilihan penyedia barang/jasa pemerintah pekerjaan tender/seleksi internasional adalah sebagai berikut:

a. Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini membekali Peserta dengan melakukan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pengadaan barang/jasa tender/seleksi internasional, melakukan pekerjaan evaluasi pada pengadaan tender/seleksi internasional, dan melakukan pekerjaan penilaian kualifikasi pada pengadaan tender/seleksi internasional.

b. Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta mampu melakukan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pengadaan barang/jasa tender/seleksi internasional, melakukan pekerjaan evaluasi pada pengadaan tender/seleksi internasional, dan melakukan pekerjaan penilaian kualifikasi pada pengadaan tender/seleksi internasional.

c. Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta dapat:

- 1) melakukan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pengadaan barang/jasa tender/seleksi internasional;
- 2) melakukan pekerjaan evaluasi pada pengadaan tender/seleksi internasional; dan

- 3) melakukan pekerjaan penilaian kualifikasi pada pengadaan tender/seleksi internasional.

d. Materi Pokok

Materi pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas:

- 1) penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pengadaan barang/jasa tender/seleksi internasional;
- 2) pekerjaan evaluasi pada pengadaan tender/seleksi internasional; dan
- 3) pekerjaan penilaian kualifikasi pada pengadaan tender/seleksi internasional.

e. Waktu

Alokasi waktu untuk mata pelatihan ini adalah 5 (lima) JP *E-Learning*.

3. Ringkasan mata pelatihan melakukan pemilihan penyedia barang/jasa pemerintah pekerjaan kerjasama pemerintah dan badan usaha adalah sebagai berikut:

a. Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini membekali Peserta dengan kemampuan melakukan pekerjaan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pengadaan badan usaha pelaksana kerjasama pemerintah dengan badan usaha, melakukan pekerjaan evaluasi pada kerjasama pemerintah dengan badan usaha, dan melakukan pekerjaan penilaian kualifikasi pada pengadaan pekerjaan kerjasama pemerintah dengan badan usaha.

b. Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta mampu melakukan pekerjaan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pengadaan badan usaha pelaksana kerjasama pemerintah dengan badan usaha, melakukan pekerjaan evaluasi pada kerjasama pemerintah dengan badan usaha, dan melakukan pekerjaan penilaian kualifikasi pada pengadaan pekerjaan kerjasama pemerintah dengan badan usaha.

c. Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta dapat:

- 1) melakukan pekerjaan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pengadaan badan usaha pelaksana kerjasama pemerintah dengan badan usaha;
- 2) melakukan pekerjaan evaluasi pada kerjasama pemerintah dengan badan usaha; dan
- 3) melakukan pekerjaan penilaian kualifikasi pada pengadaan pekerjaan kerjasama pemerintah dengan badan usaha.

d. Materi Pokok

Materi pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas:

- 1) pekerjaan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pengadaan badan usaha pelaksana kerjasama pemerintah dengan badan usaha;
- 2) pekerjaan evaluasi pada kerjasama pemerintah dengan badan usaha; dan
- 3) pekerjaan penilaian kualifikasi pada pengadaan pekerjaan kerjasama pemerintah dengan badan usaha.

e. Waktu

Alokasi waktu untuk mata pelatihan ini adalah 5 (lima) JP *E-Learning*.

## **D. Evaluasi Akhir**

### 1. Deskripsi Singkat

Kegiatan ini dilakukan untuk memperoleh penilaian evaluasi Peserta dengan memperhatikan keseluruhan hasil evaluasi Peserta secara komprehensif melalui rangkaian penilaian pembelajaran mandiri melalui media daring/*E-Learning* dan pembelajaran tatap muka/*classroom*.

### 2. Hasil Evaluasi

Setelah mengikuti evaluasi ini, Peserta mendapatkan penilaian evaluasi dari komponen evaluasi:

- a. *pre test*;
- b. buku kerja;
- c. laporan pelatihan; dan
- d. *post test*.



3. Materi Evaluasi

Materi evaluasi ini, terdiri atas rekapitulasi penilaian komponen evaluasi:

- a. kehadiran;
- b. *pre test*;
- c. buku kerja;
- d. laporan pelatihan; dan
- e. *post test*.

4. Waktu

Alokasi waktu *post test* disesuaikan dengan kebutuhan dan dilakukan sebelum pelatihan berakhir.

**E. Struktur Mata Pelatihan**

1. Struktur mata pelatihan dan rincian alokasi waktu pembelajaran per mata pelatihan jenis kompetensi melakukan pemilihan penyedia PBJP Level 4 adalah sebagai berikut:

No	Materi Pembelajaran/Sub Materi Pembelajaran	JP E-Learning	JP Tatap Muka
1	<i>Building Learning Commitment (BLC)</i> dan <i>pre test</i>	1	
2	Kompetensi melakukan pemilihan penyedia barang/jasa pemerintah pekerjaan terintegrasi. 1. mempelajari bahan pembelajaran meliputi: a. pekerjaan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pengadaan barang/jasa terintegrasi; b. pekerjaan evaluasi pada pengadaan pekerjaan terintegrasi; dan	5	-

<b>No</b>	<b>Materi Pembelajaran/Sub Materi Pembelajaran</b>	<b>JP <i>E-Learning</i></b>	<b>JP Tatap Muka</b>
	<p>c. pekerjaan penilaian kualifikasi pada pengadaan pekerjaan terintegrasi.</p> <p>2. belajar melalui video pembelajaran.</p>		
3	<p>Kompetensi melakukan pemilihan penyedia barang/jasa pemerintah pekerjaan tender/seleksi internasional.</p> <p>1. mempelajari bahan pembelajaran meliputi:</p> <p>a. pekerjaan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pengadaan barang/jasa tender/seleksi internasional;</p> <p>b. pekerjaan evaluasi pada pengadaan pekerjaan tender/seleksi internasional; dan</p> <p>c. pekerjaan penilaian kualifikasi pada pengadaan pekerjaan tender/seleksi internasional.</p> <p>2. belajar melalui video pembelajaran.</p>	5	-
4	<p>Kompetensi melakukan pemilihan penyedia barang/jasa pemerintah pekerjaan kerjasama pemerintah dan badan usaha.</p> <p>1. mempelajari bahan pembelajaran meliputi:</p> <p>a. pekerjaan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pengadaan badan usaha pelaksana kerjasama pemerintah dengan badan usaha;</p>	5	-

No	Materi Pembelajaran/Sub Materi Pembelajaran	JP <i>E-Learning</i>	JP Tatap Muka
	b. pekerjaan evaluasi pada pengadaan badan usaha pelaksana kerjasama pemerintah dengan badan usaha; dan c. pekerjaan penilaian kualifikasi pada pengadaan badan usaha pelaksana kerjasama pemerintah dengan badan usaha. 2. belajar melalui video pembelajaran.		
5	<i>Asynchronous</i> : mengerjakan buku kerja dan penyusunan laporan pelatihan.	106	-
6	Presentasi buku kerja/laporan pelatihan secara individu/kelompok.	-	10
7	<i>Synchronous</i> : <i>recall</i> materi.	4	-
8	Seminar laporan.	-	1
9	<i>Post test</i> .	-	-
<b>Jumlah Jam Pelajaran</b>		<b>126</b>	<b>11</b>

\*JP *E-Learning* termasuk di dalamnya belajar mandiri dan *Asynchronous*

## F. Pengalaman Belajar

### 1. Pengalaman Belajar Mandiri

Hasil belajar mandiri melalui metode *E-Learning* dalam rangka memberikan pengetahuan kepada Peserta tentang jenis Kompetensi pemilihan penyedia PBJP. Pendalaman materi melalui *E-Learning* dilakukan secara mandiri oleh Peserta dan Peserta diminta mengerjakan tes materi dan buku kerja sesuai dengan kebutuhan pencapaian kompetensi mata pelatihan dan belajar melalui video pembelajaran.

### 2. Pengalaman Belajar di Kelas

Hasil belajar pada setiap mata pelatihan diperoleh melalui serangkaian pengalaman belajar yaitu pembelajaran di kelas dengan aktivitas:

presentasi buku kerja Peserta, dan *feedback* terhadap presentasi buku kerja Peserta dari fasilitator.

### **G. Media Pembelajaran**

#### 1. Media Pembelajaran Mandiri

Media pembelajaran mandiri melalui media daring (*E-Learning*) yang dipergunakan antara lain:

- a. modul;
- b. *slide* bahan tayang;
- c. video pembelajaran;
- d. *pre test* dan *post test*; dan
- e. buku kerja; dan laporan pelatihan.

#### 2. Media pembelajaran tatap muka (*classroom*) yang dipergunakan dalam proses pembelajaran di tempat pelatihan, antara lain sebagai berikut:

- a. modul;
- b. *slide* bahan tayang;
- c. buku kerja dan laporan pelatihan;
- d. proyektor;
- e. laptop;
- f. *whiteboard*;
- g. *flipchart*; dan/atau
- h. aplikasi webinar.

**BAB III**  
**PENUTUP**

1. Kurikulum ini menjadi acuan bagi Lembaga Penyelenggara Pelatihan Pengadaan Barang/Jasa dalam menyelenggarakan Pelatihan Kompetensi Pemilihan Penyedia Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level 4 (Model Pembelajaran *Blended Learning*).
2. Hal-hal yang belum diatur dalam Kurikulum ini, ditetapkan lebih lanjut oleh Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pengadaan Barang/Jasa Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dalam Panduan Penyelenggaraan Pelatihan Kompetensi Pemilihan Penyedia Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Model Pembelajaran *Blended Learning*).

KEPALA LEMBAGA KEBIJAKAN  
PENGADAAN BARANG/JASA  
PEMERINTAH,

ttd

HENDRAR PRIHADI